

Retningslinjer for lektier, skriftlige afleveringer og lovligt fravær på Skive Gymnasium

Lektier

Alle lektier lægges ud på Lectio.

Lektier skal meldes ud senest klokken 16 dagen før undervisningen afholdes. Lektier til mandag lægges ud senest fredag kl. 18.

Det tilstræbes, at lektier lægges ud flere dage i forvejen.

Fordybelsestid pr. uge

Afleveringerne koordineres af klassens lærere, så de fordeler sig jævnt som muligt hen over skoleåret, således at:

1.g og 1.hf: har maks. 10 timers fordybelsestid pr. uge.

2.g og 2.hf: har maks. 12 timers fordybelsestid pr. uge.

3.g: har maks. 12 timers fordybelsestid pr. uge.

I ugen hvor nv-rapporten afleveres skal der tages hensyn til om klassen har skrevet det meste af rapporten i undervisningstiden eller derhjemme.

Skriftlige opgaver

En skriftlig opgave skal gives for efter følgende retningslinjer:

- Senest 1 uge før aflevering for små/mindre opgaver på 1-3 timer
- Senest 2 uger før aflevering for større opgaver på 3 -5 timer
- Forsøg til journaler og rapporter laves senest en uge inden afleveringen.
- Der skal altid vær én skoleuge inkluderet i afleveringsfristen.

Frist for tilbagelevering af opgaver

- Små/mindre opgaver (1 -2 timers fordybelsestid): 1½ uge
- Større opgaver (3 – 5 timers fordybelsestid): 3 uger
- Store opgaver (over 5 timers fordybelsestid): 1 måned

Afleveringsform

Opgaver afleveres **som hovedregel** elektronisk i Lectio senest kl. 23.00. I særlige tilfælde, hvor læreren vurderer, at det enten ikke er muligt at aflevere elektronisk, eller hvis der trænes en eksamensdisciplin, der kræver håndskrift, afleveres opgaver på papir. Opgaver afleveres i papir noteres som afleveret af læreren samme dag som de afleveres.

Plagiat/Snyd

Man skal altid skrive sine opgaver selv, medmindre f.eks. en gruppeaflevering er aftalt med læreren. Ved mistanke om afskrift/plagiat taler læreren med eleven, og læreren beslutter om der skal laves en genaflevering, eller om afskriften skal afspejles i karakteren (afhængigt af afskriftens omfang – fuld afskrift, manglende kildehenvisninger osv.) For HF-elever gælder det, at der altid skal ske genaflevering. Læreren orienterer klassens øvrige lærere. I alvorlige- eller gentagne tilfælde kaldes eleven til samtale med rektor, der uddeler en sanktion iflg. ordensreglerne.

Slyngelklub

Hvis en elev mangler at aflevere 2 skriftlige opgaver, bliver eleven tilmeldt slyngelklubben, hvor der er mødepligt. Elever, der deltager i Slyngelklub og afleverer opgaver, fritages for de sanktioner, han/hun ellers ville have fået på baggrund af skriftligt fravær. Hvis man ikke møder op, så risikerer man at få en mundtlig advarsel, skriftlig advarsel eller miste SU afhængigt af, hvad man tidligere har modtaget af sanktioner. Der indkaldes hen over året også til særlige skrivedage.

Lovligt fravær

Når en elev er lovligt fraværende, føres eleven som tilstedeværende i det/de moduler vedkommende skulle have haft. Er læreren ikke opmærksom på dette, kan eleven efterfølgende henvende sig til ledelsen/administrationen.

Lovligt fravær gælder i flg. situationer:

- Elevrådsmøder og møder i andre elevudvalg godkendt af skolen. Lovligt fravær gælder kun møder lagt i lectio.
- Deltagelse i andre undervisningsaktiviteter planlagt af skolen (idrætsstævner, ekskursioner, brobygning på videregående uddannelser mv.)
- Tutoraktiviteter
- Studievejledning (når det aftales med læreren før modulets start)
- Forsvarets dag

Elevrådets kvarter

Elevrådsrepræsentanten har lov til at bede om at få et kvarter til at orientere klassen om Elevrådets arbejde.

24. august 2020

Lars Erik Nielsen
rektor